



Dossiernummer: 2014.0023.01
Ref: KH - 310114.V1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vierentwintig juni tweeduizend veertien, verschijnt voor mij, mr. Karen —
Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: —
mevrouw mr. Pascalie Henriëtte Mathea Josephine Cortsens-Schnackers, —
geboren te Heerlen op zeven maart negentienhonderd zesenzeventig, die inzake
deze akte haar adres heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als —
hierna gemeld. —

De comparante verklaart: —

- het bestuur van de stichting: **Stichting Intercultureel Vrouwencentrum** —
Salaam, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3025 HL —
Rotterdam, Watergeusstraat 87 C, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 24302172, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals —
hierna vermeld; —
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte
te verlijden; —
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de —
notulen van de betreffende vergadering, hetwelk aan deze akte —
is vastgehecht. —

./.

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van —
voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze —
komen te luiden als volgt: —

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —
betekenis: —
bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. —
bestuurder betekent een lid van het bestuur. —
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd —
algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene —
termijnenwet gelijkgestelde dagen. —
schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig —
ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en —
reproduceerbaar is. —
statuten betekent de statuten van de stichting. —
stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt —
beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Rotterdam gevestigde —
stichting: Interculturele Stichting Salaam. —
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze —
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze —
statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met —

verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Interculturele Stichting Salaam.**
2. Zij is gevestigd te Rotterdam.

DOEL EN GRONDSLAG

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het (doen) bevorderen van hulpverlening in de meest ruime zin van het woord op sociaal- maatschappelijk gebied ten behoeve van (de ontwikkeling van) kansarme personen in Nederland en daarbuiten;
 - b. het (doen) bevorderen van sociaal-culturele activiteiten alsmede interculturele activiteiten;
 - c. het (doen) bevorderen van sociale gelijkheid alsmede het tegengaan van discriminatie,en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. door het werven van fondsen en inzamelen van (tweedehands) goederen;
 - b. het verlenen van ondersteuning in geld, goederen of menskracht, al dan niet in samenwerking met organisaties die een met de stichting vergelijkbaar of complementair doel hebben;
 - c. het voorzien in (islamitische) voedselpakketten, kleding en speelgoed voor personen die daarin (tijdelijk) niet kunnen voorzien;
 - d. het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten in brede zin gericht op het bereiken van de doelstelling van de stichting;
 - e. het waar mogelijk bijdragen aan het herstel en/of verlichten van (chronische) pijn of mobiliteitsproblemen van mensen die om gezondheidsredenen extra hulp behoeven;
 - f. het fungeren als gesprekspartner namens hulpbehoevenden met relevante organisaties en overheden;
 - g. het begeleiden van vrijwilligers,en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting geeft uitvoering aan de doelstelling vanuit het Islamitisch gedachtegoed.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen – aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere _____ bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____ bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning – wordt gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. _____ Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt _____ benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding _____ gemaakt. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies – bekleeden. _____
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Herbenoeming kan onbeperkt geschieden. Personen die op grond van een – arbeidsrelatie werkzaamheden verrichten voor de stichting zijn niet _____ benoembaar tot bestuurder. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven _____ bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____
Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd _____ verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
6. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts _____ worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders.
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. _____
 - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf. _____
7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn _____ taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging – van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder – redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. _____
8. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van _____ rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing – overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 7 van dit – artikel. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als –

- zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in — naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich — als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk — maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
 3. Bestuurders hebben geen recht op een beloning. Bestuurders kunnen recht — hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in — redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig — vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. —
 4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de — jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. —

BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten — minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste — tweemaal per jaar. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter — of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) — door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen — onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de — oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de — orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de — bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is — besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de — wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een — bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd — mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. —
5. Iedere bestuurder heeft één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het — aantal bestuurders in persoon aanwezig is. —
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken — de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke — stemming verlangt. —

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid ——— voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ———
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door — een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het — bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden — vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en — secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen — kosteloos verstrekt. ———
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle — bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben — uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist — de voorzitter. ———

VERTEGENWOORDIGING ———

Artikel 7. ———

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de — stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende — bestuurders. ———
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan — gevolmachtigden een titel te verlenen. ———
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende — vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van — de Kamer van Koophandel. ———
4. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in — hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te — melden aan het bestuur. ———
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de — aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij — heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk — quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige — bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen. ———

COMMISSIES ———

Artikel 8. ———

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen. ———
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. ———
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het — bestuur, al dan niet uit zijn midden. ———

REGLEMENTEN ———

Artikel 9. ———

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt —

- geacht. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
 4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. _____
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met unanimiteit van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met unanimiteit van stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen _____



wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____

De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 6 lid 2 - ten minste veertien dagen. _____

3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. _____

ONTBINDING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. _____
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting vergelijkbare doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALING

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De comparante verklaart van de inhoud der akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. _____

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Hebb', written in a cursive style.

